

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СИЛЬНОТОЧНОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСЭ СО РАН)

ПРИКАЗ

«22» марта 2022 г.

№ 34

г. Томск

**Об утверждении новой редакции
Кодекса этики и служебного поведения
работников в ИСЭ СО РАН**

Во исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, соблюдения общественного порядка и общественной безопасности, а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками в ИСЭ СО РАН должностных обязанностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Кодекса этики и служебного поведения работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте сильноточной электроники Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Кодекс) согласно приложению с 01.04.2022 г.
2. Кадровой службе ознакомить под подпись работников всех структурных подразделений ИСЭ СО РАН с Кодексом в течение 30 календарных дней с даты начала действия его новой редакции.
3. Кадровой службе обеспечить с 01.04.2022 г. ознакомление с Кодексом под подпись всех вновь принимаемых на работу в ИСЭ СО РАН лиц до заключения с ними трудового договора.
4. Приказ ИСЭ СО РАН от 01 декабря 2016 года № 153 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников в ИСЭ СО РАН» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Института



И.В. Романченко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСЭ СО РАН


И.В. Романченко
«22» 09 2022 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НАУКИ
ИНСТИТУТЕ СИЛЬНОТОЧНОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСЭ СО РАН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников (далее по тексту – Кодекс) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте сильноточной электроники Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЭ СО РАН) (далее по тексту – Институт) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении работников Института ограничения, запреты и обязанности иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных актов Российской Федерации, Российской академии наук, внутренних регулятивных документов Института, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Института независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Положения Кодекса распространяются на все структурные подразделения Института. Все лица, поступающие на работу в Институт, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник Института должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса и выстраивать линию служебного поведения в отношениях с работниками Института и третьими лицами в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Института для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению репутации Института, его трудового коллектива, обеспечение соблюдения единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Института в обществе, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников Института и их самоконтроля.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Института своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работником Института Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Института

2.1. Работники Института, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.1.1. добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы и реализации возложенных на них задач, при принятии решений учитывать только объективные обстоятельства;

2.1.2. при исполнении должностных обязанностей соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института;

2.1.3. осуществлять профессиональную деятельность в пределах своих полномочий и функций Института;

2.1.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, учреждениям, организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, должностных лиц;

2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

2.1.6. соблюдать при исполнении должностных обязанностей ограничения и запреты, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;

2.1.7. соблюдать нейтральность в ходе профессиональной деятельности, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.1.8. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

2.1.9. проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при деловом взаимодействии с ними, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.1.10. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Институте;

2.1.11. незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также должностное лицо Института по профилактике коррупционных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и/или коррупционных проявлений в Институте, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Института и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Институте конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) ущерба Институту;

2.1.12. доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Института совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс, а также информацию о любых, ставших известными, фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Института;

2.1.13. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации и/или Институту к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.14. не оказывать воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.1.15. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб чести, достоинству, деловой репутации работников Института, а также репутации Института;

2.1.16. не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям коллег и третьих лиц;

2.1.17. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, работников Института при решении вопросов личного характера;

2.1.18. всегда стремиться к обеспечению наиболее эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Института;

2.1.19. не использовать имущество Института в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

2.1.20. соблюдать принципы и требования, установленные Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также изданные в соответствии с ними локальные нормативные акты Института, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок;

2.1.21. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.22. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Института и/или его работников, если это не входит в обязанности работника;

2.1.23. не давать интервью, не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности Института, без согласования с руководством Института; не выступать, не делать заявлений от имени Института и/или его трудового коллектива или отдельных работников в отсутствие соответствующих полномочий и распоряжений от руководства Института.

2.2. Работник Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Института, должен быть для них образцом профессионализма, обладать безупречной репутацией; своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.3. Работник Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Института обязан:

2.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2.3.2. содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

2.3.3. руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных при определении объема и характера работы, поручаемой другим работникам Института;

2.3.4. не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

2.3.5. проявлять заботу о подчиненных в части надлежащей организации условий рабочего места и обеспечения эффективного рабочего процесса, содействовать принятию законных и обоснованных решений, способствовать профессиональному и должностному росту работников;

2.3.6. оказывать поддержку и помощь молодым специалистам в приобретении необходимых знаний и профессиональных навыков.

2.4. Работники Института, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, которые отражены в настоящем Кодексе, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3. Этика поведения работников Института

3.1. Работники Института в своей деятельности должны руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, деловой репутации и своего доброго имени.

3.2. Работники Института обязаны:

3.2.1. соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами, коллегами, работниками других организаций;

3.2.2. способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

3.2.3. стремиться в любой ситуации сохранять достоинство, быть образцом добропорядочности и честности в ходе осуществления профессиональной деятельности;

3.2.4. избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб своей чести, достоинству, деловой репутации, а также репутации Института;

3.2.5. не допускать принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения;

3.2.6. не допускать необъективной критики в отношении профессиональной деятельности коллег и с пониманием принимать объективную критику в свой адрес;

3.2.7. не обсуждать и не допускать обсуждения работниками недостатков и личной жизни своих коллег;

3.2.8. стараться соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам в своей профессиональной деятельности;

3.2.9. при исполнении служебных обязанностей контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям влиять на служебные

решения и действия, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами и руководством, независимо от их служебного или социального положения.

3.3. При исполнении трудовых обязанностей работникам Института запрещены:

3.3.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

3.3.2. грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.3.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, ненормативная лексика, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.4. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями Института, приоритетным направлением в разрешении конфликта является учет интересов Института в целом.

3.5. Внешний вид работников Института в рабочее время должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличается официальностью, сдержанностью, традиционностью и аккуратностью.

4. Заключительные положения

4.1. Руководители всех уровней Института не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными трудовых обязанностей, в том числе положений настоящего Кодекса.

4.2. Руководители всех уровней Института не должны допускать преследование работников Института за уведомление или информирование соответствующего руководителя о факте нарушения иным работником Института положений настоящего Кодекса. В то же время, необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Института, независимо от его должности.

5. Ответственность работника Института за нарушение Кодекса

5.1. Сведения о нарушении работником Института положений Кодекса анализируются и проверяются соответствующей комиссией Института. При подтверждении факта нарушения виновный работник подлежит моральному осуждению.

5.2. В случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Института, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к виновному работнику мер дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения даже за однократное нарушение).

5.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Института мер иных видов юридической ответственности.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Институт обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу как во времени, так и по кругу лиц.
- 6.3. Настоящий Кодекс доводится до сведения всех работников Института персонально под подпись.